

Oggetto: Richiesta documentazione ex art. 10 comma 2 D.P.G.R.C. n. 619/2003.

VISTI

- a) Il D.P.R. n. 361 del 10 febbraio 2000 “Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti di riconoscimento di persone giuridiche private e di approvazione delle modifiche dell’atto costitutivo e dello statuto”;
- b) Il D.P.G.R.C. n. 619 del 22 settembre 2003 “Regolamento concernente la materia delle persone giuridiche private, di cui al D.P.R. n. 361 del 10 febbraio”, ed in particolare l’art. 10 comma 2 “*Le fondazioni inviano...entro 15 giorni dalla loro approvazione, copia dei bilanci preventivi e consuntivi corredati rispettivamente da una relazione sull’attività programmata e da una relazione sull’attività svolta e trasmettono annualmente copia dello stato patrimoniale ed ogni notizia o atto necessario all’esercizio delle funzioni di vigilanza*”.
- c) Titolo II Capi I e II del Codice Civile;

E’ necessario, quindi, che pervenga ai nostri uffici della UOD 50.12.03 “Persone Giuridiche Private” la seguente documentazione ai sensi dell’art. 10 comma 2 del D.P.G.R.C. n. 619 del 2003:

- copia dei Bilanci (Preventivo e Consuntivo) dell’ultimo esercizio finanziario regolarmente approvati;
- relazione illustrativa sull’attività svolta e sull’attività programmata che l’ente intende svolgere, sottoscritta dal legale rappresentante;
- copia dello stato patrimoniale atta a dimostrare la consistenza e l’idoneità attuali delle risorse al perseguimento degli scopi dell’Ente.

La trasmissione di tutti i suddetti atti va effettuata con nota a firma del legale rappresentante della persona giuridica privata regolarmente in carica ed in ossequio all’art. 38 comma 3 D.P.R. n. 445/2000 (firma digitale/firma semplice unita a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore).

Al fine di favorire la celerità delle comunicazioni, si richiede, altresì, di indicare, l’indirizzo elettronico certificato (pec) che costituisce domicilio digitale della Fondazione.