

PISTA DI CONTROLLO: FASE DI SELEZIONE (PSC)						
Fase/Attività di gestione	CIPESS	Autorità responsabile	DG Competente per materia/RUA/ Personale incaricato Controlli I livello	Giunta Regionale	Comitato di Sorveglianza del PSC	Attività di controllo
Il CIPESS emette gli atti/provedimenti di assegnazione generale e/o specifiche delle risorse alla Regione						
L'Autorità Responsabile e la DG competente per materia provvedono ad elaborare la pianificazione degli interventi da realizzare.						L'AR e DG effettuano le verifiche di coerenza programmatica, del rispetto dei vincoli di impegno e di spesa nell'ambito delle disposizioni contenute nella programmazione FSC/PSC e valutazione in merito soddisfacimento dei criteri di ammissibilità del finanziamento previsti dalla disciplina dettata dal CIPE/CIPESS
La DG competente per materia, sulla base della pianificazione di settore e delle norme regionali in materia nonché di eventuali specifiche analisi di priorità, provvede alla selezione delle nuove operazioni da attuare nell'ambito del PSC. La selezione delle operazioni viene formalizzata con un provvedimento adottato dalla Giunta, su proposta della DG competente e dell'Autorità Responsabile a) Individuazione e selezione degli interventi da inserire nel PSC: <i>Procedure valutative/selettive</i> Il RUA, dopo aver istruito le proposte di Deliberazione di Giunta Regionale di programmazione, procede all'emanazione, conformemente alla normativa applicabile, del bando/avviso/manifestazione d'interesse finalizzati alla selezione delle operazioni e dei relativi beneficiari <i>Procedure concertative/negoziati</i> Su indirizzo della Giunta Regionale viene individuato un progetto o un Beneficiario di rilevanza strategica e il contributo del PSC da assegnare direttamente <i>Per legge</i> In tale circostanza, non si darà luogo a una procedura selettiva del Beneficiario/Soggetto attuatore o del relativo intervento La selezione degli interventi avviene, in ogni caso, nel rispetto dei criteri approvati dal CdS, articolati in: criteri di ammissibilità formale per la verifica dei requisiti di eleggibilità delle operazioni/criteri di ammissibilità sostanziale per la verifica di coerenza delle operazioni con i contenuti delle aree tematiche/settori di intervento del PSC; /Criteri di valutazione generali per la verifica del potenziale contributo dell'intervento candidato rispetto al raggiungimento dei risultati attesi dell'azione ricompresa nell'Area tematica di riferimento. b) Verifica presenza Aiuti di Stato Prima dell'esecuzione della misura, la DG competente per materia/RUA procede ad individuare la presenza di Aiuti di Stato nell'ambito del processo di selezione delle operazioni/interventi e l'eventuale conseguente procedura di notifica da adottare nei confronti della Commissione. A tal fine il RUA provvede alla compilazione dell'apposita Check list (CHECK LIST AIUTI DI STATO)					Valutazione della rispondenza delle operazioni/interventi proposti alle finalità e agli obiettivi strategici della linea di intervento, nonché ai criteri di priorità e di ammissibilità previsti dal Programma/Piano/Patto e dalla disciplina dettata dal CIPESS Istruttoria/valutazione degli interventi da inserire nel PSC Verifica sulla presenza di Aiuto di stato nell'ambito del processo di selezione e sull'eventuale conseguente procedura di notifica da adottare nei confronti della Commissione.	
Sulla base degli indirizzi della Giunta Regionale, l'AR attualizza l'iter procedurale disposto dalla Delibera CIPESS n. 2/2021, sottoponendo al CdS le proposte di modifica del PSC, corredate dalla documentazione a supporto (eventuale)						
Il CdS effettua l'istruttoria sulle proposte di modifica del PSC che hanno ad oggetto la sostituzione di interventi/progetti già compresi e finanziati nel Piano e delle relative finalità, nonché il riparto finanziario tra le aree tematiche ed i settori di intervento e approva le stesse secondo le modalità e nei termini previsti dal Regolamento interno						Istruttoria/valutazione delle proposte di modifica del PSC
Predisposizione del fascicolo contenente la documentazione relativa alla programmazione del PSC						
Il personale appositamente individuato dal RUA per lo svolgimento dei controlli di I livello procede alla verifica della documentazione presente nel fascicolo generale relativo alla procedura di selezione mediante la predisposizione dell'apposita Check list (CL Controllo I - FASE SELEZIONE)						Verifica amministrativo-documentale FASE SELEZIONE Verifica della documentazione amministrativa presente nel fascicolo generale di SELEZIONE dell'operazione/intervento. In particolare: - esistenza di atti / provvedimenti di programmazione da cui discende la disponibilità/dotazione finanziaria nonché atti di programmazione settoriale; - esistenza e completezza della documentazione inerente l'istruttoria/valutazione delle proposte di intervento; - esistenza completezza della documentazione l'approvazione del CdS; - rispetto della normativa in materia di Aiuti di Stato (esistenza Check list AIUTI DI STATO)

PISTA DI CONTROLLO: FASE di SELEZIONE (SAD)					
Fase/Attività di gestione	ACT/AA.CC. Competenti	Autorità responsabile	DG Competente per materia/RUA/ Personale incaricato Controlli I livello	Giunta Regionale	Attività di controllo
L'ACT/AA.CC. emette gli atti/provvedimenti di assegnazione generale e/o specifiche delle risorse alla Regione	<div>Delibera CIPE</div>				
L'Autorità Responsabile e la DG competente per materia provvedono ad elaborare la pianificazione degli interventi da realizzare.		<div>PROGRAMMAZIONE SETTORIALE</div>	<div>PROGRAMMAZIONE SETTORIALE</div>		L'AR e DG effettuano le verifiche di coerenza programmatica, del rispetto dei vincoli di impegno e di spesa nell'ambito delle disposizioni contenute nella programmazione FSC/PSC e valutazione in merito soddisfacimento dei criteri di ammissibilità del finanziamento previsti dalla disciplina dettata dal CIPE/CIPESS
<p>La DG competente per materia sulla base della pianificazione di settore e delle norme regionali in materia nonché di eventuali specifiche analisi di priorità, propone all'Autorità responsabile gli interventi/operazioni da attuare nell'ambito della linea di intervento per la quale è competente.</p> <p>a) Individuazione e selezione degli interventi da inserire in SAD:</p> <p><i>Procedure valutative/selettive.</i></p> <p>Il RUA, dopo aver istruito le proposte di Deliberazione di Giunta Regionale di programmazione, procede all'emanazione, conformemente alla normativa applicabile, del bando/avviso/manifestazione d'interesse finalizzati alla selezione delle operazioni e dei relativi beneficiari</p> <p><i>Procedure concertative/negoziati.</i></p> <p>Su indirizzo della Giunta Regionale viene individuato un progetto o un Beneficiario di rilevanza strategica e il contributo del FSC da assegnare direttamente</p> <p><i>Per legge.</i></p> <p>In tale circostanza, non si darà luogo a una procedura selettiva del Beneficiario/Soggetto attuatore o del relativo intervento</p> <p>b) Verifica presenza Aiuti di Stato</p> <p>Prima dell'esecuzione della misura, la DG competente per materia/RUA procede ad individuare la presenza di Aiuti di Stato nell'ambito del processo di selezione delle operazioni/interventi e l'eventuale conseguente procedura di notifica da adottare nei confronti della Commissione.</p> <p>A tal fine il RUA provvede alla compilazione dell'apposita Check list (CHECK LIST AIUTI DI STATO)</p>		<div>Individuazione/Selezione Interventi</div> <div>AR</div> <div>DG Competente/RUA</div> <div>Giunta Regionale</div> <div>Verifica Aiuti di Stato (check list)</div>		<p>Valutazione della rispondenza delle operazioni/interventi proposti alle finalità e agli obiettivi strategici della linea di intervento, nonché ai criteri di priorità e di ammissibilità previsti dal Programma/Piano/Patto e dalla disciplina dettata dal CIPESS</p> <p>Istruttoria/valutazione degli interventi da inserire in SAD</p> <p>Verifica sulla presenza di Aiuto di stato nell'ambito del processo di selezione e sull'eventuale conseguente procedura di notifica da adottare nei confronti della Commissione.</p>	
Proposta di Delibera di Giunta Regionale sul SAD		<div>PROPOSTA DI DELIBERA</div>	<div>PROPOSTA DI DELIBERA</div>	<div>PROPOSTA DI DELIBERA</div>	
Approvazione del programma mediante DGR				<div>Delibera Giunta Regionale</div>	
Predisposizione del fascicolo contenente la documentazione relativa alla programmazione e definizione del SAD			<div>FASCICOLO GENERALE</div>		
Il personale appositamente individuato dal RUA per lo svolgimento dei controlli di I livello procede alla verifica della documentazione presente nel fascicolo generale relativo alla procedura di selezione mediante la predisposizione dell'apposita Check list (CL Controllo di I livello - FASE SELEZIONE)			<div>Verifica amministrativo documentale</div> <div>Registrazione nel SIL</div> <div>CL Controllo I</div>		<p>Verifica amministrativo-documentale FASE SELEZIONE</p> <p>Verifica della documentazione amministrativa presente nel fascicolo generale di SELEZIONE dell'operazione/intervento. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- esistenza di atti / provvedimenti di programmazione da cui discende la disponibilità/dotazione finanziaria nonché atti di programmazione settoriale;- esistenza e completezza della documentazione inerente l'istruttoria/valutazione delle proposte di intervento;- esistenza completezza della documentazione l'approvazione del programma SAD mediante DGR ;- rispetto della normativa in materia di Aiuti di Stato (esistenza Check list AIUTI DI STATO)

