



- MATERIALI
*Note e Strumenti
Didattici*
del
- POLO SBN CAM

- *Breve sintesi
delle regole
ISBD (M)*

Codici di Natura

- **M** Notizia principale relativa ad una *Monografia*.
- **S** Notizia principale relativa ad una *pubblicazione in Serie*.
- **C** Notizia principale relativa ad una *Collezione*.
- **W** Notizia principale relativa ad un volume che fa parte di una *pubblicazione in più volumi che non hanno un titolo proprio*.
- **T** Titolo *subordinato*, ovvero Titolo di un' opera contenuta nella *pubblicazione ma non inclusa nel titolo proprio*.

- **D** altro titolo della *pubblicazione, Diverso dal titolo proprio, o titolo in altra forma (varianti del titolo)*.
- **P** Titolo *Parallelo*.
- **N** Titolo *aNalitico* (tit. specifico di un contributo contenuto in una *pubblicazione con tit. collettivo; tit. di articolo contenuto in una pubblicazione seriale*).
- **A** Titolo di *raggruppamento controllato*.
- **B** Titolo di *raggruppamento non controllato*.

•

Codici Data

- *Indica il tipo di data della pubblicazione.*
- **TIPOLOGIA**
- **A** *pubblicazione in serie o collezione corrente.*
- **B** *pubblicazione in serie o collezione spenta.*
- **D** *monografia.*
- **E** *riproduzione di un documento.*
- **F** *monografia, seriale, collezione la cui data iniziale - o unica - di pubblicazione è incerta.*
- **G** *monografia la cui pubblicazione continua per più di un anno.*
- **R** *stampa inalterata di monografia.*
- *Vanno però tenute in debito conto le seguenti priorità:*
- **F** *ha la prevalenza su tutti i codici*
- **E** *ha la prevalenza su tutti i codici tranne che su F*
- **R** *ha la prevalenza su E, D, G.*

Data di Pubblicazione

- *(Per le notizie di natura M, S, C, W)*
- *Si riporta la data di pubblicazione.*
- *In sua assenza si preferisce nell'ordine:*
 - ↳ *la data di stampa*
 - ↳ *la data di copyright*
 - ↳ *la data di deposito legale*
 - ↳ *la data di imprimatur*
- *Mancando queste indicazioni si può indicare una data incerta composta da un numero di 3 cifre (197.), oppure le date estreme entro le quali si presume sia stata edita la pubblicazione.*

Numero standard

- SBN utilizza come chiavi di accesso alle notizie bibliografiche alcuni numeri standard, o identificativi
-
- **B** BNI Bibliografia nazionale italiana
- **D** Bibliografie straniere
- **E** Numero Editoriale
- **I** ISBN International Standard Book Number
- **J** ISSN International Standard Serial Number
- **P** ACNP Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici
- **S** BOMS Bollettino delle Opere Moderne possedute dalle biblioteche Pubbliche Statali
-
- **ISBN** = International Standard Book Number, identifica un'edizione di un' opera pubblicata da un particolare editore, ed è unico per quell'edizione.
- **ISSN** = International Standard Serial Number, identifica precisamente le pubblicazioni in serie.

Le fonti di informazione

- *Le informazioni usate per la descrizione di una pubblicazione sono ricavate da precise fonti, secondo un ordine di successione obbligatorio.*
- *Se non è possibile ricavare l'informazione dalla prima fonte, la si ricercherà dalla seconda o dalle successive*
-
- *Ordine di successione delle fonti:*
-
- ➔ *Frontespizio*
- ➔ *Parti complementari del frontespizio*
- ➔ *Resto della pubblicazione*
- ➔ *Fonti esterne*
-
- *Parti complementari del frontespizio: verso del front.espizio; copertina; dorso; occhietto; verso dell'occhietto; sottoscrizione.*
-
- *Le informazioni ricavate da una fonte diversa da quella principale vanno trascritte fra parentesi quadre [], o vengono specificate in nota.*
-
- *Nelle pubblicazioni con più frontespizi, si preferisce come fonte quella che contiene il maggior numero di elementi*
- *Indicazione posta alla fine della pubblicazione, che fornisce informazioni circa la pubblicazione o la stampa.*

Area:

Parte principale della descrizione bibliografica comprendente i dati di una particolare categoria o di un insieme di categorie

- MONOGRAFIE (M)

AREA	PUNTEGGIATURA CONVENZIONALE	ELEMENTO
• 1) Area del titolo e dell'indicazione di responsabilità	:	Titolo proprio Complemento del titolo
•		Indicazioni di responsabilità
•	/	Prima indicazione
•	;	Seconda responsabilità
• 2) Dell'edizione		Indicazioni di edizione
•		Indicazioni di responsabilità dell'edizione
•	/	Prima indicazione
•	;	Altra indicazione

Area:

Parte principale della descrizione bibliografica comprendente i dati di una particolare categoria o di un insieme di categorie

- MONOGRAFIE (M)

AREA	PUNTEGGIATURA CONVENZIONALE	ELEMENTO
• 3) Della pubblicazione		<i>Luogo di pubblicazione</i>
•		
•	;	<i>Primo luogo di pubblicazione</i>
•		<i>Altro luogo di pubblicazione</i>
•		
•	:	<i>Editore</i>
•	,	<i>Data di pubblicazione</i>
•	(<i>Luogo di stampa</i>
•	:	<i>Tipografo</i>
•)	<i>Data di stampa</i>

Area:

Parte principale della descrizione bibliografica comprendente i dati di una particolare categoria o di un insieme di categorie

<i>AREA</i>	<i>PUNTEGGIATURA CONVENZIONALE</i>	<i>ELEMENTO</i>
<i>4) Descrizione fisica</i>		<i>Descrizione specifica ed estensione del materiale</i>
	<i>:</i>	<i>Indicazione delle illustrazioni</i>
	<i>;</i>	<i>Dimensioni</i>
	<i>+</i>	<i>Indicazione del materiale allegato</i>
<i>5) Delle note</i>	<i>. ((</i>	

Punteggiatura Convenzionale

- Ciascun segno della che precede o racchiude un elemento è preceduto e seguito da spazio
- Ogni area ad eccezione dell'area 1 e dell'area 5, è preceduta da punto, spazio, lineetta, spazio. La 1° area non è preceduta da alcun segno di punteggiatura: l'area 5 è preceduta da punto spazio doppia parentesi tonda
- Il primo elemento di ogni area, eccetto il primo elemento dell'area 1 e dell'area 5, è preceduto da punto > spazio > lineetta > spazio.
- Se un area si ripete, ogni ripetizione è preceduta da punto spazio lineetta spazio.
- Le parentesi quadre [] sono usate per indicare un inserimento del catalogatore nella descrizione, e che le informazioni sono state ricavate da fonti diverse da quelle principali prescritte.
- La **Trascrizione** dei singoli elementi è fedele per ciò che concerne la formulazione, ma non sempre per ciò che attiene all'uso delle maiuscole e della punteggiatura - non convenzionale. Questa, può essere modificata o integrata a seconda delle necessità.