



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12 91

# Regione Campania

## GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

**31/05/2023**

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***Incarichi dirigenziali. Determinazioni.***

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dalla Direzione a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta Regionale si articolano in:
  - b.1 Direzioni Generali;
  - b.2 Uffici Speciali;
  - b.3 Strutture di Staff;
  - b.4 Unità Operative Dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta Regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura Regionale;
- d. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- e. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come da ultimo modificata con D.G.R. n. 557 del 10/12/2020, è stato approvato il "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai Dirigenti della Giunta Regionale della Campania";
- f. ai sensi del sopra citato Disciplinare e del Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con D.G.R. n. 42/2012 e ss.mm.ii, è stato pubblicato il 21/07/2022, sul sito istituzionale, l'avviso di interpello per il conferimento, tra gli altri, dell'incarico dirigenziale di Responsabile della U.O.D. "Attività relative alle discariche, ai flussi della F.U.T. e alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario" (cod. mecc. 70.05.04), presso la Struttura Tecnica di Missione 70.05.00 "Struttura di Missione per l'attuazione del Programma Straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea, sez. III, 16 luglio 2015, nella causa C-653/13";
- g. in ottemperanza a quanto previsto dal sopracitato avviso, sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento dell'incarico dirigenziale di che trattasi;

**DATO ATTO CHE:**

con D.P.G.R.C. n. 22 del 03/03/2023, è stata costituita e nominata l'apposita Commissione, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 108 del 17/03/2015, con il compito di valutare le istanze pervenute, secondo la procedura prevista dai sopra richiamati Disciplinari. Detta Commissione ha concluso i propri lavori in relazione alla struttura di che trattasi;

**CONSIDERATO CHE:**

- a. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al Decreto stesso;
- b. ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater, del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

**RAVVISATO:**

sulla base dell'attività istruttoria svolta dalla Commissione nominata con D.P.G.R.C. n. 22 del 03/03/2023, di individuare, ai sensi dell'art. 19, co. 6, del d.lgs. 165/2001, il dott. Gianfranco Iodice, nato a \*\*\*OMISSIS\*\*\*  
\*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\*), quale dirigente della U.O.D. "Attività relative alle discariche, ai flussi della F.U.T. e alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario" (cod. mecc. 70.05.04), sulla base della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a "ottimo" e in considerazione della qualificata e specifica professionalità maturata principalmente nell'espletamento delle funzioni di Direttore Operativo in ASIA Napoli S.p.A. e di Direttore Tecnico in SAPNA S.p.A., nonché della significativa esperienza dirigenziale presso l'ARPAC, in qualità di dirigente della U.O. Suolo rifiuti e siti contaminati e ad interim quale dirigente dell'U.O. Aria e Agenti fisici, oltre che tenuto conto dei plurimi titoli *post-lauream* coerenti con le materie relative all'incarico da conferire;

**RITENUTO:**

di dover individuare, ai sensi dell'art. 19, co. 6, del d.lgs. 165/2001, il dott. Gianfranco Iodice, nato a \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\*), quale dirigente della U.O.D. "Attività relative alle discariche, ai flussi della F.U.T. e alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario" (cod. mecc. 70.05.04);

**RITENUTO ALTRESI'**: di dover indicare i requisiti specifici richiesti per la partecipazione alla procedura di interpello per il conferimento, anche ai sensi dell'art. 19, comma 5bis del D.Lgs. n. 165/2001, degli incarichi dirigenziali di:

1. Direttore Generale della Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, come di seguito indicati:
  - pluriennale esperienza maturata in posizione apicale nella materia della programmazione e attuazione di politiche attive del lavoro, inserimento lavorativo e gestione strategica delle risorse umane.
2. Direttore Generale della Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, come di seguito indicati:
  - pluriennale esperienza nelle materie di competenza della Direzione Generale, maturata svolgendo incarichi in posizione apicale anche presso gli enti del servizio sanitario nazionale;

**PRESO ATTO:** della necessità di procedere in ordine alla costituzione delle seguenti n. 2 specifiche Unità Operative Dirigenziali:

- U.O.D. "*Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici*", da incardinare presso l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, con specifiche funzioni per garantire l'attuazione delle politiche di progettazione e gestione dei sistemi di conservazione a norma dei documenti informatici;
- U.O.D. "*Sistemi informativi di gestione del personale*" da incardinare presso la Direzione Generale per le Risorse Umane;

**DATO ATTO ALTRESI'**:

che le modifiche ordinamentali in oggetto avvengono nel rispetto dell'invarianza dei tetti di spesa di cui alla D.G.R. n. 619/2016;

**VISTI:**

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.ii;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii;
- d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;
- e. la D.G.R. n. 619 /2016 e ss.mm.ii
- f. la D.G.R. n. 643 del 29/12/2020;
- g. la D.G.R. n. 557 del 10/12/2020;
- h. la D.G.R. n. 42/2012 e ss.mm.ii
- i. il D.P.G.R.C. n. 22 del 03/03/2023;
- j. la nota prot. n. 289529/2023;

**PROPONE**, e la Giunta in conformità a voto unanime

## D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di individuare ai sensi dell'art. 19, co. 6, del d.lgs. 165/2001, il dott. Gianfranco Iodice, nato a \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\* \*\*\*OMISSIS\*\*\*, quale dirigente della U.O.D. "Attività relative alle discariche, ai flussi della F.U.T. e alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario" (cod. mecc. 70.05.04);
2. di rinviare a successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale la formalizzazione dell'incarico di cui al precedente punto;
3. di subordinare, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 19, co. 6, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il conferimento dell'incarico di cui al punto 1 e la stipula del relativo contratto accessivo individuale, alla concessione dell'aspettativa non retribuita da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
4. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dirigente interessato e per la stipula del contratto individuale accessivo all'incarico di cui al punto 1;
5. di fissare in 3 (tre) anni la durata dell'incarico di cui al punto 1, decorrente dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale, salvo il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ex art. 19 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., o di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi altro titolo o in relazione a processi di riorganizzazione dell'Amministrazione;
6. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
7. di indicare i requisiti specifici richiesti per la partecipazione alla procedura di interpello per il conferimento, anche ai sensi dell'art. 19, comma 5bis del D.Lgs. n. 165/2001, degli incarichi dirigenziali di:
  - a. Direttore Generale della Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, come di seguito indicati:
    - pluriennale esperienza maturata in posizione apicale nella materia della programmazione e attuazione di politiche attive del lavoro, inserimento lavorativo e gestione strategica delle risorse umane.
  - b. Direttore Generale della Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, come di seguito indicati:
    - pluriennale esperienza nelle materie di competenza della Direzione Generale, maturata svolgendo incarichi in posizione apicale anche presso gli enti del servizio sanitario nazionale;
8. di costituire la U.O.D. 50.14.13 "*Sistemi informativi di gestione del personale*" presso la Direzione Generale per le Risorse umane, come da allegato sub 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
9. di costituire la U.O.D. 60.11.03 "*Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici*", presso l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, come da allegato sub 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
10. di procedere, per effetto di quanto stabilito al precedente punto, all'aggiornamento, per la parte relativa, degli allegati C e D alla DGR n. 619/2016 e ss.mm. e ii.;
11. di stabilire che le modifiche ordinamentali previste dal presente atto avranno decorrenza all'esito delle procedure di conferimento dei relativi incarichi dirigenziali;
12. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la tempestiva predisposizione di tutti gli atti di competenza;
13. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, agli Uffici di Gabinetto, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, e, per i profili di competenza, agli Staff 50.14.92, 50.14.93, 50.14.94, alla UOD 50.14.05, alla UOD 50.14.12, alla DG 50.13.00 all'U.S. 60.11.00. e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	321	del	31/05/2023	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12 91

OGGETTO :

***Incarichi dirigenziali. Determinazioni.***

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>13/06/2023</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>13/06/2023</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	31/05/2023	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		13/06/2023

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali

50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB  
50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE  
60 : Uffici speciali  
60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE  
60 . 2 : Ufficio per il Federalismo  
60 . 4 : DATORE DI LAVORO  
60 . 6 : Grandi Opere  
60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata  
60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo  
60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE  
60 . 12 : UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI  
60 . 13 : UFFICIO SPECIALE  
70 : Strutture di Missione  
70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale  
70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

\_\_\_\_\_

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente