



ALLEGATO B

Bando per l'assegnazione degli incarichi vacanti residui di medico di Assistenza Primaria ad Attività Oraria anno 2023 (ai sensi del comma 17, art. 34, ACN vigente)

Ai sensi dell'articolo 34, comma 17 dell'Accordo Collettivo Nazionale (ACN) per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 28 aprile 2022 (Rep. Atti n. 71/CSR) è avviata la cosiddetta "Procedura SISAC" per l'assegnazione degli incarichi vacanti residui di medico di Assistenza Primaria ad Attività Oraria per l'anno 2023, a conclusione delle procedure di assegnazione svolte ai sensi dell'articolo 34, comma 12 del medesimo ACN.

Articolo 1

(Requisiti per concorrere al conferimento degli incarichi)

1. Possono concorrere al conferimento degli incarichi di Assistenza Primaria ad attività oraria anno 2023 ai sensi del comma 17, dell'art. 34 dell'ACN vigente:
 - a) i medici inseriti nelle graduatorie di medicina generale di altre Regioni; i candidati sono graduati sulla base del punteggio già attribuito nella vigente graduatoria di provenienza (per la procedura in parola, graduatoria regionale 2022, valida per l'assegnazione degli incarichi 2023) ed in caso di pari punteggio prevalgono, nell'ordine, la minore età, il voto di laurea e l'anzianità di laurea;
 - b) i medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale; i candidati sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i medici residenti nell'Azienda, successivamente nella Regione e da ultimo fuori Regione.
2. I medici di cui ai punti a) e b) non devono essere già titolari di altro incarico a tempo indeterminato di Assistenza Primaria ad attività oraria.



Articolo 2

(Modalità di presentazione delle domande)

1. Le domande di partecipazione possono essere presentate solo ed esclusivamente mediante procedura telematica. Saranno considerate valide soltanto le domande correttamente inoltrate, dopo aver concluso il pagamento della marca da bollo digitale.
2. Per la presentazione delle domande è necessario utilizzare il “*Sistema Gestione Domande Online per MMG e PLS*”, disponibile all’indirizzo <https://domandonline-mmgpls.soresa.it>, a cui è possibile accedere mediante l’utilizzo del sistema di autenticazione del Sistema Pubblico di Connettività (SPID) o tramite la Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi.

Articolo 3

(Termine di presentazione delle domande)

1. Le domande devono essere presentate, utilizzando esclusivamente la procedura telematica di cui all’articolo precedente, entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del link - che rimanda alla presente procedura di assegnazione incarichi - sul sito della SISAC (www.sisac.info - Incarichi Vacanti): <http://gedisi.sisac.info/incarichivacanti/>
2. La data di pubblicazione del link sul sito SISAC è resa visibile sul sito istituzionale di Regione Campania.
3. La procedura di compilazione delle domande sarà attiva dalle ore 12.00 del giorno successivo dalla data di pubblicazione del link sul sito della SISAC, fino alle ore 23.59 del ventesimo giorno successivo alla predetta pubblicazione.
4. La procedura telematica verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, pertanto, non sarà più possibile effettuare la compilazione online delle domande, né sarà possibile effettuare rettifiche o integrazioni. Qualora l’ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Articolo 4

(Controlli sulle autocertificazioni)

1. Ai sensi dell’articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l’Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione:
 - a) l’Amministrazione procederà alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per l’applicazione delle sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000;



- b) l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 5

(Assistenza)

1. Le richieste di assistenza tecnica, legate alla procedura telematica di compilazione delle domande, possono essere inoltrate al servizio di Help Desk all'indirizzo e-mail graduatoriemmpls@soresa.it

Si garantisce una risposta entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta; per eventuali richieste di assistenza inoltrate nei 3 (tre) giorni antecedenti la data di scadenza del bando, la risposta non è garantita.

2. Eventuali richieste di carattere amministrativo, legate alla presente procedura, possono essere inoltrate alla UOD 03 all'indirizzo di posta elettronica certificata medicinagenerale@pec.regione.campania.it

Si garantisce una risposta entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta solo per i quesiti strettamente legati alla procedura in parola; per eventuali richieste inoltrate nei 3 (tre) giorni antecedenti la data di scadenza del bando, la risposta non è garantita.

Articolo 6

(Pubblicazione delle graduatorie e modalità di assegnazione degli incarichi vacanti)

1. Terminata la procedura di presentazione delle istanze di partecipazione e i controlli di cui all'articolo 4 del presente bando, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive.
2. Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie di cui al comma precedente, i medici verranno convocati per l'assegnazione degli incarichi, secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 34, comma 17.

Articolo 7

(Comunicazioni)

1. Ogni comunicazione relativa alla procedura in parola verrà effettuata solo ed esclusivamente attraverso il Bollettino Ufficiale della Regione Campania e il sito internet istituzionale.
2. Nessuna comunicazione verrà inviata ai concorrenti.